

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 8 от «01» 04 2025__ г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

«28» 05 2025__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебной дисциплине Основы экономики организации, менеджмента и
маркетинга**

для специальности Землеустройство

РП.00479926.21.02.19.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы экономики организации, менеджмента и маркетинг входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением	Освоенные знания: - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике;	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита докладов, рефератов - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - экономический диктант по терминам - выполнение презентации по теме (разделу) - научно-исследовательская работа (анализ портфолио) - тестирование - индивидуальные задания - обучающие онлайн-курсы (сертификат)

аппаратно-программных средств. ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Освоенные умения: – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; – намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления.	

профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	100 -
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	78 -
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации (всего)	2
Промежуточная аттестация	6
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	Экзамен

2.2 Содержание учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов
ОК 1 – ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.6 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Раздел 1. Основы экономики организации	50	46	34	-	4
ОК 1 – ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.6 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Раздел 2. Основы менеджмента	18	16	2	-	2
ОК 1 – ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.6 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Раздел 3. Основы маркетинга	18	16	4	-	2
	ВСЕГО	94	78	40	-	8

2.3 Тематический план учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

наименование учебной дисциплины

№ ур о у р о к а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы экономики организации	46	4					ОК 1 – ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.6 ПК 2.2- 2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
1	Структура национальной экономики. Предприятие как основное звено экономики	2 ч урок		Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(2) с.7-9 с.18-21		
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	2 ч урок		Работа в малых группах	Проектор, ноутбук	(2) с.34-38		
3	Практическая работа 1. Организационно-правовые формы организаций	2 ч практ	1 ч.	Работа в малых группах (кейс-задания)	ПК	(5), (6), (7), (8)	Составить перечень НПА по теме «Поддержка малого бизнеса»	
4	Организационные и производственные структуры организации	2 ч урок		Интерактивная лекция		(3) с.76-83		
5	Практическая работа 2. Производственная мощность.	2 ч практ		Выполнение расчетов	Калькулятор			

	Ритмичность производства				заданий				
6	Экономические ресурсы и капитал организации	2 ч урок	1 ч.		Интерактивная лекция		(3) с.91-97	Составить таблицу «Состав и свойства основного капитала»	
7	Практическая работа 3. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов	2 ч практ			Выполнение расчетных заданий	Калькулятор			
8	Практическая работа 4. Показатели движения и использования основных фондов	2 ч практ			Выполнение расчетных заданий	Калькулятор			
9	Практическая работа 5. Оценка эффективности использования оборотных средств	2 ч практ			Выполнение расчетных заданий	Калькулятор			
10	Трудовые ресурсы. Персонал организации	2 ч урок	1 ч.		Проблемная лекция	Проектор, ноутбук	(2) с.73-80	Оформить статистику занятости населения в регионе, г. Канске	
11	Практическая работа 6. Оценка эффективности труда	2 ч практ			Выполнение расчетных заданий	Калькулятор	(3) с.136-140		
12	Практическая работа 7. Расчет заработной платы различных категорий работников	2 ч практ			Решение экономических задач	Калькулятор	(3) с.140-143		
13	Практическая работа 8. Планирование фонда оплаты труда	2 ч практ			Выполнение индивидуального расчетного задания	Калькулятор			

14	Издержки производства и себестоимость продукции	2 ч урок	1 ч.	Лекция с разбором производственных ситуаций	Проектор, ноутбук	(2) с.140-146, с.150-152	Отраслевые особенности формирования затрат (пример)
15	Практическая работа 9. Смета и калькулирование затрат	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор	(2) с.143-146	
16	Практическая работа 10. Определение себестоимости продукции, услуги	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор	(2) с.265-269	
17	Практическая работа 11. Расчет и определение цены товара, работы, услуги	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор		
18	Практическая работа 12. Расчет показателей прибыли и рентабельности	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор	(2) с.155-159	
19	Практическая работа 13. Формирование чистой прибыли организации	2 ч практ		Расчетная работа (индивидуальное задание)	Калькулятор		
20	Практическая работа 14. Формирование чистой прибыли организации	2 ч практ		Расчетная работа (индивидуальное задание)	Калькулятор		
21	Практическая работа 15. Оценка экономической эффективности деятельности организации	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор	(2) с.159-162	
22	Практическая работа 16. Расчет основных ТЭП деятельности организации	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор		
23	Практическая работа 17. Анализ производственно-	2 ч практ		Решение экономических задач	Калькулятор	(3) с.283-287	

	хозяйственной деятельности организации			х задач				
	Раздел 2. Основы менеджмента	16	2					ОК 1 – ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.6 ПК 2.2- 2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
24	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Законы управления	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) с.12-22	Заполнить таблицу «Основные этапы истории менеджмента»	
25	Внешняя и внутренняя среда организации	2 ч урок		Проблемная лекция, дискуссия	Проектор, ноутбук	(1) с.129-133, с. 138-148		
26	Практическая работа 18. Формирование организационных структур управления	2 ч практ		Выполнение кейс-задания (работа в малых группах)	Проектор, ноутбук	(1) с.148-151		
27	Функции менеджмента. Взаимосвязь функций управления	2 ч урок		Проблемная лекция, дискуссия	Проектор, ноутбук	(1) с.189-197		
28	Планирование как функция управления. Виды планирования	2 ч урок		Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) с.199-207		
29	Основные этапы разработки бизнес-плана	2 ч урок	0.5ч.	Интерактивная лекция (работа в малых группах)	Проектор, ноутбук	(1) с.207-212	Изучить пример бизнес-плана агентства недвижимости	
30	Управленческие решения. Классификация решений	2 ч урок		Проблемная лекция		(1) с.299-310		

[illegible]

	Жизненный цикл товара				я лекция Кейс-задание	ноутбук			
37	Ценообразование и ценовая политика фирмы	2 ч урок			Интерактивная лекция Кейс-задание	Проектор, ноутбук	(4) с.193-199		
38	Практическая работа 20. Выбор способа продвижения товаров и услуг на рынке	2 ч практ			Решение кейс-заданий		(4) с.209-226		
39	Стимулирование сбыта товаров и услуг	2 ч урок			Тестирование		(4) с.224-228		
	Итого	78 ч	8 ч						

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Предпринимательская деятельность.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал по дисциплине.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, СПК Консультант Плюс, ресурсы ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/Н.И.Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 422 с. (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
2	Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования/Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 184 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
3	Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 344 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
4	Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.П. Реброва. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 277 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
Интернет-ресурсы		
5	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	Режим доступа: URL: http://www.gks.ru
6	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskstate.ru/

7	Официальный сайт администрации г. Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/
8	Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса в Красноярском крае	Режим доступа: URL: http://www.smb24.ru/
9	Большой экономический словарь	Режим доступа: URL: http://big_economic_dictionary.academic.ru/
10	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL: http://vocable.ru/slovari
11	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	Режим доступа: URL: http://www.aup.ru
12	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/